

# [성과창출 디자이너] 성과관리과정

## ◎ 과정개요

- 대상 :
  - 효과적인 성과 관리가 필요한 조직의 리더 및 관리자
- 시간 : 8 ~ 16시간
  - ※ 모듈 단위로 재구성하여 운영 가능
- 방법 : 집합교육
  - ※ 비상시 실시간 원격

## ◎ 과정목표

- 성과관리의 목적을 이해하며 조직의 성과목표를 명확히 하고 구성원의 공감을 이끌어 낼 수 있다.
- 성과관리의 내·외부 환경 분석 및 전략을 세울 수 있다.
- 논리적 분석과 통합 사고능력을 개발해 성과향상을 위한 실무 과제를 해결할 수 있다.

모듈	강의 내용	교수방법
성과 창출 로드맵	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 성과 창출 원리</li> <li>• 성과 창출 로드맵 실습</li> </ul>	강의, 토론, 발표, 동영상, 피드백
전략과 경영	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 전략과 경영의 차이</li> <li>• 전략 세우기</li> </ul>	강의, 토론, 발표, 동영상, 피드백
목표 설정	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 목표합의의 중요성</li> <li>• 상황별 목표합의 면담 실습</li> <li>• 개인 사례 실습 및 피드백</li> </ul>	강의, 토론, 발표, 동영상, 피드백
중간피드백	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 성과코칭의 개념 및 성공요인</li> <li>• 코칭 프로세스 및 실습</li> </ul>	강의, 토론, 발표, 동영상, 피드백
성과평가	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 평가가 어려운 이유</li> <li>• 평가이슈 토의</li> <li>• 평가의 오류 및 평가자의 역할 포인트</li> </ul>	강의, 토론, 발표, 동영상, 피드백
결과피드백	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 피드백의 중요성 및 피드백 면담 사례</li> <li>• 피드백 면담을 위한 성과문제 진단</li> <li>• 개인 사례 실습 및 피드백</li> </ul>	강의, 토론, 발표, 동영상, 피드백